

CIRKELSTAD COMMUNICATIEHANDBOEK VOOR SPINNERS



DANK VOOR JOUW **BIJDRAGE!**

Allereerst veel dank voor jouw bijdrage aan Cirkelstad! Mede dankzij jou als spinner versnellen we de circulaire bouweconomie. Samen werken we aan onze missie om de circulaire economie gemeengoed te maken in bouwend Nederland. Om dat te bereiken is het fijn als we Cirkelstad zo groot mogelijk maken. Daarvoor hebben we ook jouw hulp nodig.

Dit handboek is er om jou te helpen

Dit handboek helpt je om zo veel mogelijk partijen te bereiken én te inspireren. Je vindt er onder meer tips en formats voor nieuwsberichten, uitnodigingen en social media, zodat je niet alles zelf hoeft te verzinnen. Succes!

Heb je vragen of opmerkingen?

Misschien heb je wel feedback of aanvullingen op dit handboek. Of zijn er juist zaken die jij anders aanpakt en die heel goed voor jou werken. Laat ze me vooral weten! Stuur je input naar info@cirkelstad.nl



JIJ ALS SPINNER VAN CIRKELSTAD

HET EERSTE AANSPREEKPUNT

Als spinner ben je het gezicht van Cirkelstad voor je partners. Waar hebben je partners behoefte aan? Welke vragen spelen en hoe kun je deze samen met experts of andere partners het beste beantwoorden?

Cirkelstad biedt jou ruimte om de rol van spinner naar eigen behoeven en lokale of regionale context in te vullen. Wel zijn er een aantal algemene werkzaamheden waar je aan kunt denken in de rol van spinner zoals: het verbinden van (nieuwe) partners, vragen van partners expliciet maken, kennis ontsluiten en delen, eerste hulp bij vragen van partners, organisatie van de Community of Practices (CoP's), kopij aanleveren voor het Stadsblad en uitwisseling met de andere spinners.

De spinnersrol vraagt om de volgende invulling:

- Jij bent het eerste contactpersoon en aanjager in de betreffende Cirkelstad. Je draagt zowel partners als initiatieven aan.
- Je vervult een verbindende rol tussen de partners. Zodat zij in gesprek komen met elkaar rondom hun eigen vraagstukken en er voldoende vertrouwen is waardoor ook daadwerkelijk kennis en ervaringen uitgewisseld worden.
- Je zorgt voor inspiratie, voorbeelden die gericht zijn op de vraagstukken bij de overige partners en stemt hiervoor mede af met de spinners uit de andere Cirkelsteden.

HULPMIDDELEN

Naast dit handboek zijn er nog andere documenten en manieren waarop je als spinner geholpen bent. Communitybuilder Thirza zorgt ervoor dat alle spinners regelmatig hun ervaringen en lessen met elkaar delen. Ook heeft ze voor je een MIRO-bord opgesteld met daarin alle documenten die van belang zijn. Hier vind je bijvoorbeeld de meest recente presentaties, toolkits en bijvoorbeeld jaarprogramma's van andere Cirkelsteden. Handig!

ONS LOGO

Al onze logo's voor drukwerk en online gebruik kun je [hier](#) vinden.



ONZE TONE OF VOICE

Cirkelstad is persoonlijk, enthousiast en daadkrachtig. Dit betekent concreet dat:

- We 'je' en 'jij' gebruiken in onze uitingen. Dit maakt ons persoonlijker en minder formeel.
- We schrijven onze zinnen actief. Zo klinken we daadkrachtig.
- Onze content is praktijkgericht. We maken gebruik van gereedschappen en concrete voorbeelden.

EERST WAT TIPS VOOR JE EVENEMENTEN

DEEL JE EVENEMENT

Organiseer je een evenement of ben je van plan er een van een partner te bezoeken? Deel het! Gebruik een foto of video (liefst met mensen erop) en plaats het op je Twitter, Instagram, LinkedIn, Facebook of ander kanaal met gebruik van **#Cirkelstad**. Deel je het op LinkedIn? Vergeet dan niet @Cirkelstad te taggen! Wij liken het en geven je zo een extra zetje.

Volg ook het LinkedIn-account van [Cirkelstad](#), waarop we regelmatig posts plaatsen met links naar nieuwsberichten, Greenpapers, projecten, en natuurlijk evenementen. Liken en delen mag!

ZET ALLE KANALEN IN (EN PAS JE BOODSCHAP AAN PER KANAAL)

Als je een evenement organiseert, deel dan je nieuws of jouw eigen evenement via je kanalen: de nieuwsbrief, sociale media, nieuwsberichten op je website en natuurlijk via jouw eigen netwerk. Belangrijk is om rekening te houden met het doel en de doelgroep van elk van die kanalen. Waar Instagram vooral draait om mooie beelden, zet je een nieuwsbericht in op, de naam zegt het al: nieuws. Op LinkedIn gebruik je de zakelijke insteek en op Twitter kun je vaker en korter posten. Inhaken op actuele ontwikkelingen is altijd een goed idee. En om meer bereik voor je posts te genereren betrek je vooral andere mensen erbij. Tag sprekers, deel posts in whatsapp-groepen, vraag of collega's willen liken en link zo veel mogelijk naar het profiel van Cirkelstad op LinkedIn. Zo kunnen we jouw boodschap extra versterken!

VOORZIE JE BERICHTEN VAN AANTREKKELIJKE BEELDEN

Mensen zijn visueel ingesteld. Als een beeld niet duidelijk of aantrekkelijk is voor een ander, is de kans dat ze het bericht lezen vele malen kleiner. Maak zo mogelijk gebruik van foto's van vorige events of algemene (rechtenvrije) foto's.

JE EVENEMENT AANMELDEN OP CIRKELSTAD.NL

Jouw events kun je laten plaatsen op cirkelstad.nl! Dit doe je door [dit formulier](#) in te vullen. Jouw evenement kan variëren van groot tot klein, van een workshop of lunchmeeting tot rondleiding, demonstratie of congres. Is je evenement online? Geef dit dan aan bij aanmelding.

Het formulier vraagt ook om een **rechtenvrije** afbeelding. Dat zou een afbeelding van je stad kunnen zijn, maar ook leuk om iets gerelateerd tot het evenement te doen. Stem vooral met de [webredactie](#) af als je even geen inspiratie hebt.

OVER HET **SOORT** EVENEMENT DAT JE ORGANISEERT

Je evenement is (in principe) exclusief voor de partners van Cirkelstad en focust zich op het delen van kennis over de circulaire bouweconomie in jouw regio. Je organiseert een CoP-bijeenkomst, workshop, excursie, webinar of iets anders om anderen te inspireren en verder te helpen in de circulaire transitie. Je programma bevat dus de volgende elementen:

- het richt zich primair op Cirkelstad partners uit jouw regio;
- het biedt concrete handvatten die je partners activeren en (verder) helpen;
- je vindt partners bereid om hun vragen, opgedane kennis en geleerde lessen te delen.

BELANGRIJKE ELEMENTEN VAN EEN UITNODIGING

1. Zorg voor een korte, maar krachtige **titel** die een bezoeker een indruk geeft van wat diegene kan verwachten. De titel bepaalt ten slotte voor een groot deel of iemand op jouw evenement klikt.

2. Na de klik leest de bezoeker een **intro**. Daarom is het belangrijk om die zo te schrijven dat bezoekers begrijpen wat je evenement is en wat ze er kunnen verwachten. Probeer nieuwsgierigheid te wekken door bijvoorbeeld vragen te stellen en in te spelen op de uitdagingen van de bezoeker. Hoe kun je ze overtuigen naar jouw evenement te komen?

3. Geef in de **hoofdttekst** alle informatie over het evenement, zoals: wat kunnen bezoekers verwachten? Wat is het programma? Wie zijn de sprekers? Tip: laat de tekst eens door iemand lezen die er niets vanaf weet en vraag of het duidelijk is. Zou diegene op basis van jouw tekst willen komen?

4. Voeg een **rechtenvrije afbeelding** toe die past bij je evenement. Foto's met mensen werken over het algemeen beter dan met producten.

HOE JE JOUW EVENEMENT OP **SOCIAL MEDIA** DEELT

Algemeen – voorbeeld lang

Community of Practice Cirkelstad -STAD- | DAG MAAND 2022 Meld je aan
[LINK]

De Community of Practice bijeenkomsten worden namens @Cirkelstad georganiseerd voor alle partners van Cirkelstad -STAD-. Het doel? Kennis delen en deze kennis collectief maken met het lokale ecosysteem van partijen uit de bouwsector. We spreken over plaatselijke opgaven, thematiek en projecten. [toelichting event, sprekers taggen]. Op [DATUM] vindt de Community of Practice plaats. Ben je erbij? Aanmelden kan via: [LINK].

#Cirkelstad #circulairbouwen #circulaireconomie #communityofpractice #watanders

Algemeen – voorbeeld kort

De Community of Practice van @Cirkelstad [STAD] vindt plaats op [DATUM]. Kom langs en ontdek [korte uitleg evenement, 2 zinnen, sprekers taggen] Meld je aan [LINK]

#Cirkelstad #circulairbouwen #circulaireconomie #communityofpractice #watanders

Social media tips:

- Voeg onderaan je post hashtags toe: **#Cirkelstad #circulairbouwen #circulaireconomie #communityofpractice #watanders**
- Tag eventuele sprekers zodat ze de post ook zelf delen.
- Tag mensen waarvan je denkt dat ze geïnteresseerd zijn in je event
- Vergeet zeker niet @Cirkelstad te taggen!
- Tag de locatie van je evenement zodat je meer mensen bereikt.
- Gebruik emoticons om langere teksten op te vrolijken. Onderzoek toont aan dat dit je engagement kan vergroten. Deze kun je vanaf je desktop [hier](#) makkelijk vinden
- Bewerk de posts zo dat ze uniek zijn en relevant voor jouw Cirkelstad

OPZET VOOR **UITNODIGING** NAAR JE PARTNERS

Beste [naam],

Graag nodig ik je uit voor onze Community of Practice-bijeenkomst van Cirkelstad [STAD] op [DAG]dag [X] [MAAND] a.s. van XX.00 - XX.00 uur in [STAD]. Deze CoP-bijeenkomst zal in het teken staan van [in 1 zin toelichten]. [toelichting sprekers en onderwerpen].

Aanmelden CoP STAD-> link

Programma

XX.00 - Introductie en welkom

XX.10 – Programmadeel 1

Pauze

XX:00 - Programmadeel 2

XX.00 - Afsluiting

Wanneer: [DAG] [X] [MAAND]

Tijd: XX.00 - XX.00 uur

Locatie: Online /STRAATNAAM XX, 1234AB, PLAATSNAAM

Ben jij erbij? Aanmelden kan via: [e-mailadres of aanmeldformulier]

Vriendelijke groet,

[Naam]

Spinner Cirkelstad [STAD]

OPZET VOOR NIEUWSBERICHT OP CIRKELSTAD.NL

Vindt er binnenkort een evenement plaats of heb je een ander nieuwtje? Dan is dit van harte welkom op de website van Cirkelstad en in ons [Stadsblad!](#)

Om op Cirkelstad.nl de interesse van onze partners vast te houden breng je in een korte tekst een zo volledig mogelijk verhaal. Concentreer je allereerst op de opbouw van een nieuwsbericht. Laat daarin de volgende elementen terugkomen:

- Kop + eventueel onderkop.
- De kern van het verhaal. Geef antwoord op de vijf W's: wat, wie, waarom, wanneer en waar.
- Body: uitwerking van de lead, eventueel aangevuld met een quote.
- De eerste alinea bevat de belangrijkste informatie en de laatste alinea de 'minst' belangrijke informatie.
- Zorg voor pakkende tussenkoppen.
- Afsluiting.
- Beeldmateriaal (rechtenvrij)

Verdere tips

- In de kop zit het belangrijkste nieuws in één zin samengevat.
- Houd het kort en actief. Gebruik geen bijwoorden en schrijf in de tegenwoordige tijd; vermijd woorden als worden, zullen en kunnen.
- Voorkom herhaling van woorden.
- Zorg dat zinnen afwisselend kort en wat langer zijn, maar maak zinnen ook niet te lang (drie regels kun je makkelijk opbreken door punten te plaatsen).
- Gebruik quotes om je verhaal levendiger te maken.
- Blijf bij één boodschap – het nieuws dat je verspreidt.
- Schrijven is schrappen. Vaak sluipt er dubbele informatie in je bericht waardoor teksten te lang worden.

TERUGBLIK COMMUNITY OF PRACTICE BIJEENKOMST

Zorg dat er een verslag van de bijeenkomst met bijbehorend beeldmateriaal live gaat. Het liefst meteen na jouw evenement. Stuur uiterlijk een week na het evenement de nodige informatie en beeldmateriaal toe naar we mensen die aanwezig waren. Bereid intussen vast ook een bericht voor die je op [cirkelstad.nl](https://www.cirkelstad.nl) als nieuwsbericht laat plaatsen en bijvoorbeeld in het Stadsblad. Verwerk in dit bericht informatie als:

- De succesfactor
- Bijzondere aanwezigen, bijvoorbeeld een spreker of een regionaal bekend persoon
- Quote van deelnemer of bezoeker
- Sfeerbeeld van jouw evenement
- Deel presentaties van de sprekers indien mogelijk. **LET OP:** check altijd of de beelden in presentaties rechtenvrij zijn voor je ze publiceert.

Nog beter: zorg dat iedere partner én spinner ook leert van jouw CoP-bijeenkomst! Vul [hier](#) het formulier in.

Social media

- Deel je verslag in een social media post waarin je betrokkenen bedankt. Vergeet ze niet te taggen.
- Ongetwijfeld zijn er tijdens jouw evenement foto's gemaakt: deel ze!

Tips

- Werk vooruit: maak alvast de basis van een nieuwsbericht dat op [cirkelstad.nl](https://www.cirkelstad.nl) of in het Stadsblad komt nog voor jouw evenement plaatsvindt. Het enige wat je daarna nog hoeft te doen is de actuele informatie toevoegen.

OPZET VOOR **REGIONIEUWS** OP CIRKELSTAD.NL

Eens per jaar vragen we je om regionieuws over jouw Cirkelstad te schrijven voor in het Stadsblad. Het regionieuws wordt gebruikt om de voortgang van jouw Cirkelstad te beschrijven. We werken in principe met deze opbouw:

- 1 overzichtsartikel geschreven door jou: bijvoorbeeld over de voortgang, welke vragen er speelden in het afgelopen jaar, welke komend jaar, of misschien een oproep aan andere Cirkelsteden/partners.
- 2 artikelen over cases/projecten/vraagstukken uit de stad. Dit kan dus door een partner geschreven zijn. Dat scheelt jou tijd!

Volg de tips en trucs die we genoemd hebben in de [opzet voor een nieuwsbericht](#) voor op cirkelstad.nl.

Wil je weten wanneer jouw stad aan de beurt is om regionieuws te schrijven? Bekijk het schema [hier](#).

